



SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

NORMAS DE UTILIZACIÓN.

- 1.- Deben **cumplimentar** correctamente **las dos partes** de la ficha que se adjunta y **entregarla en Secretaría o a las cuidadoras de la Empresa, sin cortar.**
- 2.- En caso de no cumplimentar dicha Ficha se da por aceptado que no podrá utilizar el transporte durante los meses de Septiembre y Octubre.
- 3.- En la **Ficha** deberán **aparecer con claridad** los datos solicitados, así como la parada que más le convenga de entre las que figuran en la relación adjunta; en la lista figuran si son para todos o sólo entradas-salidas a las 8.00 y a las 9.00; es imprescindible rellenar los datos bancarios.
- 4.- Los recorridos de los autobuses podrán variar en función de las necesidades del servicio. El Centro y la Empresa se reservan **la posibilidad de suprimir alguna de las paradas** que aparecen en la relación siempre que **no sean utilizadas por un número mínimo de cuatro usuarios.** En caso de que ninguna de las paradas se adapte a sus necesidades proponga una nueva y se estudiará su viabilidad.
- 5.- El Centro, a través del Responsable del Servicio, podrá excluir del autobús, de forma temporal o definitiva, a cualquier usuario/a que por su comportamiento se haga acreedor/a de ello.
- 6.- **No se concederá, salvo cambio de domicilio, ninguna variación para subir o bajar en parada distinta** de la señalada en la Ficha de Inscripción. Sólo se admitirán variaciones de cambio temporal de parada cuando, previa petición, sea autorizado por escrito quedando ésta siempre condicionada a la disponibilidad de plazas.
7. Cualquier **variación** en el servicio de Transporte (alta, baja, cambio en el número de viajes o de parada), deberá **comunicarlo en Secretaría o a la Empresa** y rellenar la correspondiente ficha **antes del 15 del mes anterior al que se refiera la modificación.** De no efectuarse de esta forma, la variación no tendrá efecto.
- 9.- Las paradas que se señalan en la lista estarán supeditadas a la orientación del recorrido, a las ordenanzas municipales, a los cortes de tráfico y a las necesidades del servicio.
- 10.- La facturación se realizará según la parada de la primera entrada al Colegio.
- 11.- Las cuotas de transporte se dividirán en 2 y 4 viajes diarios. En dichos importes se hallan incluidos los gastos de acompañante e IVA correspondiente. Se entiende por “2 viajes” el servicio de entrada al centro por la mañana y la vuelta al finalizar la jornada escolar.
- 12 .- Los alumnos son los únicos responsables de sus pertenencias.



13.- En general los **recorridos de entrada comenzarán en los puntos más alejados del Colegio. Los recorridos de salida finalizarán en los puntos más alejados del Colegio.**

14.- En el caso de nuevas altas comenzado el curso escolar deberán hacerse coincidir con los primeros días de mes, debido a que **la cuota nunca se puede fraccionar.**

15.- En el caso de **impago de algún recibo**, por norma general (quedan a criterio de la empresa) se **privará** al alumno/a del servicio hasta el cobro del mismo.

16.- Si tuviera lugar alguna devolución de recibos por el banco, el mismo podrá verse incrementado en los correspondientes gastos de devolución.

17.- **Para las zonas de Playas, San Juan, Campello, Muchamiel y S. Vicente no hay servicio de medio día.**